

中共西北农林科技大学委员会宣传部

党宣〔2022〕1号

关于印发《关于加强学校英文网站建设的工作 方案》的通知

各相关单位：

按照学校 2022 年第 1 次党委常委会要求，为进一步深化实施国际化战略，加强对外宣传和合作交流，提升英文网站建设质量，特制订《关于加强学校英文网站建设的工作方案》，现予以印发，请遵照执行。

国际合作与交流处 党委宣传部

2022 年 5 月 27 日

关于加强学校英文网站建设的工作方案

学校英文网站作为国际合作交流的重要窗口和宣传展示的重要名片，在深入推进国际化战略实施进程中，发挥着愈加明显的作用。为充分发挥英文网站在教育对外开放中的重要作用，学校决定加强校院两级英文网站建设，特制订本工作方案。

一、组织领导

为统筹加强英文网站建设，学校成立工作专班，全面负责学校英文网站的建设与维护。成员单位包括党委校长办公室、党委宣传部、国际合作与交流处（港澳台办）、信息化管理处（网络与教育技术中心）、科学技术发展研究院以及国际学院。

二、职责分工

学校英文网站建设坚持“谁管理、谁负责”“统一建设、分工维护”的原则，采用“栏目负责制”。具体职责分工如下：

1. 党委宣传部统筹英文网站建设管理，负责英文主页的栏目设置和内容更新、英文网站内容中文稿信息审核，确保正确政治和舆论导向。

2. 国际处负责把英文网站语言文字关，保证信息的安全性、准确性。

3. 科学技术发展研究院负责对科研新进展、学术活动等相关新闻宣传报道把关学术性、权威性。

4. 党委校长办公室负责学校对外简介中各类数据的审核把

关，确保数出有据，口径统一。

5. 国际学院负责招生栏目的日常更新与维护，主要发布学校招生相关政策和动态。

6. 信息化管理处负责域名管理、网站开发设计、安全监测、数据备份、管理员培训等技术支持。

三、进度安排

1. 5月17-18日：成立工作专班，明确责任分工，工作专班成员单位按照《学校英文网站栏目设置及分工表》（附件1）做好信息维护。

2. 5月19-20日：召开英文网站建设工作专题会，听取各学院、所、科研实体对网站建设和模块设置的意见建议。

3. 5月23日-6月1日：组织开展网站建设专题培训，国际处负责对英文表述规范和栏目设置标准进行培训，信息化处负责对建站程序和开发设计等技术进行培训。

4. 6月2日-6月28日：各二级单位按照建站要求和程序规范做好英文网站建设与完善（附件2）。

5. 6月29日-7月15日：二级单位英文网站进行为期一周的测试和试运行，确保信息完备、运行稳定后，正式将二级单位英文网站链接到学校英文网站。

四、工作要求

1. 加强组织领导。英文网站建设工作是学校“双一流”建设的关键环节，各单位要站在全局的高度，充分认识英文网站建设的

的重要性，切实增强英文网站建设的责任感和使命感，按照学校要求，及时进行安排部署，将网站建设纳入重要工作，采取有效措施，抓紧抓实抓出成效。

2. 强化责任落实。各单位要统筹规划、自建自管，对照要求，严格执行“三审三校”制度，强化信息发布人员的政治意识、大局意识、责任意识和底线意识，切实把好网络信息审查关。各单位填写《二级单位英文网站信息登记表》（附件3），报党委宣传部，电子版发至 lxt.198962@nwafu.edu.cn。

工作联系人：

国际合作与交流处：池景慧，联系电话：87082909

党委宣传部：乔海英，联系电话：87082815

信息化管理处：杨彦荣，联系电话：87082976

附件：1. 学校英文网站栏目设置及分工表

2. 二级单位英文网站建设与管理规范

3. 二级单位英文网站信息登记表