

西北农林科技大学场站管理中心文件

场站发〔2020〕7号

关于印发《场站管理中心机关工作人员下站用餐管理暂行办法》等二项管理制度的通知

各试验场站：

《场站管理中心机关工作人员下站用餐管理暂行办法》《关于加强各试验场站职工食堂管理的意见》等二项管理制度已经2019年12月6日和2020年4月23日场站管理中心党政联席会议研究审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：1.场站管理中心机关工作人员下站用餐管理暂行办法
2.《关于加强各试验场站职工食堂管理的意见》

场站管理中心

2020年4月24日

抄报：

场站管理中心党政综合办公室

2020年4月24日印发

附件 1：

场站管理中心机关工作人员下站用餐管理暂行办法

为规范场站管理中心机关工作人员在试验场站职工食堂用餐管理，特制定本办法。

一、用餐原则

- 1.下站人员与职工一起在职工食堂用餐，不搞特殊化。
- 2.用餐缴费。

二、餐费标准

鉴于试验场站职工食堂伙食费标准不尽统一，为了便于缴纳税费，暂按照日常早餐缴费 5 元，午、晚餐各 10 元，用餐一天缴费 25 元的标准执行。

三、用餐缴费程序及方式

1.各试验场站职工食堂应设有兼职食堂管理员，下站人员每次用餐自觉将餐费上交食堂管理员。也可由党政综合办公室定期汇总集中收费，转交相关场站。

2.各试验场站职工食堂建立台账，登记缴费人员名单及金额。于每学期期末给缴费人员出具收款收据，写明用餐时间区间及缴费总金额。

四、其他事项

1.各试验场站之间开展工作交流等，用餐收费标准参照本办法执行。

2.场站中心举办集体性大型活动(如大型会议、职工运动会、文化交流活动等), 餐费收费标准按照承办方伙食费实际核算情况分摊收取。

场站管理中心

2020 年 4 月 24 日

附件 2：

关于加强试验场站职工食堂管理的意见

为规范试验场站职工食堂管理，提出以下意见，请认真贯彻落实。

一、饮食安全管理

- 1.试验场站应指定专人负责职工食堂管理工作。
- 2.加强水、电、气管理，确保用水、用电、用气安全。
- 3.加强副食品采购管理，确保副食品来源渠道正规，并索取发票等购货凭据。
- 4.炊事员要定期体检，持健康证上岗。

二、伙食费管理

- 1.职工食堂实行保本运行，职工缴费用餐，伙食费标准按成本核销。
- 2.食堂账务定期公开，接受职工监督。

三、其他事项

- 1.职工食堂制作家常饭菜，以卫生、健康、吃饱为目的，切忌大吃大喝，铺张浪费。
- 2.外来人员在职工食堂用餐，合理收取餐费。

场站管理中心

2020 年 4 月 24 日